

Factura Pequeño Contribuyente

HANIA REGINA, SAZO CONTRERAS

Nit Emisor: 16644778

HANIA REGINA SAZO CONTRERAS

AVENIDA LAS AMERICAS 21-69 B zona 10, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F20B6887-AC58-4D81-8490-F4B8C3546748

Serie: F20B6887 Número de DTE: 2891468161

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 14:35:06

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 14:35:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-33, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: F20B6887 número de DTE 2891468161 de fecha 31 de octubre 2025; emitida por Hania Regina Sazo Contreras, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-33 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.


f.

Hania Regina Sazo Contreras
DPI 2402247791501

f.

Lic. Marco Antonio González Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759351476749	Fecha de Generación: Oct 1, 2025, 2:44 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/10/2025 14:35:06		
Emisor:	16644778		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	HANIA REGINA SAZO CONTRERAS		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F20B6887-AC58-4D81-8490-F4B8C3546748		
Serie:	F20B6887		
Número del DTE:	2891468161		
Acuse de recibido:	FCID202520251001T14:35:0706:00F20B6887AC584D818490F4B8C3546748		
Fecha de la consulta:	01/10/2025 14:44:10		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/10/2025 02:44:40 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16644778
NOMBRE	HANIA REGINA, SAZO CONTRERAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-33
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hania Regina Sazo Contreras
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de octubre de 2025	Al: 31 de octubre de 2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la revisión y consolidación de las herramientas administrativas de organización, funciones, normas y procedimientos; garantizando que estén alineados con las normativas vigentes.	<p>- Brindé apoyo profesional en el seguimiento al cronograma e inventario de procedimientos para el inicio de la actualización del Manual de Normas y Procedimientos. Durante el mes de octubre del año 2025.</p> <p>- Brindé apoyo profesional en la participación de la capacitación acerca de la guía de la ONSEC, para la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Administración Financiera, realizado por Planeamiento en sus oficinas. Durante el mes de octubre del año 2025.</p> <p>- Brindé apoyo profesional en la participación de reuniones varias, relacionadas con la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Administración Financiera. Durante el mes de octubre del año 2025.</p> <p>- Brindé apoyo profesional en el seguimiento de la aprobación del Manual de Organización y Funciones de la Administración Financiera, que forma parte del Manual de la Administración General. Durante el mes de octubre del año 2025.</p>	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional en capacitación para el personal, enfocados en la correcta aplicación de herramientas administrativas.	- Brindé apoyo profesional orientando al personal administrativo de la Administración Financiera, para actualizar el status de la correspondencia ingresada a la Administración Financiera, especialmente los finalizados y la correcta utilización de la herramienta de control interno de correspondencia. Durante el mes de octubre del año 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en las evaluaciones periódicas y seguimiento de los procesos y manuales implementados, proponiendo mejoras continuas para optimizar la gestión interna.	- Brindé apoyo profesional en la revisión del proceso implementado en la herramienta de Control Interno de Correspondencia que se utiliza en la Administración Financiera, para su correcto uso, actualización e información del seguimiento de las tareas asignadas y pendientes. Durante el mes de octubre del año 2025. - Brindé apoyo profesional en la realización de mesas técnicas con el personal a cargo de la recepción de correspondencia en cada Unidad de la Administración Financiera, con el fin de orientar y poner al día las asignaciones pendientes. Durante el mes de octubre del año 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos normativos que le sean asignados.	- Brindé apoyo profesional en seguimiento y participación como suplente en la mesa técnica para trabajar tema del ROI. Durante el mes de octubre del año 2025.	100%	Finalizado


<p>5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.</p>	<p>-Brindé apoyo profesional en la revisión de documentos y expedientes varios, en forma, ortografía y de redacción, para visto bueno del Administrador Financiero. Durante el mes de octubre del año 2025.</p> <p>-Brindé apoyo profesional a la Administración Financiera, en el seguimiento a requerimientos de otras unidades del MAGA, para cumplir en la entrega, en la Administración Financiera. Durante el mes de octubre del año 2025.</p> <p>-Brindé apoyo profesional a la Administración Financiera, en la participación de reuniones con los jefes de área en la Administración Financiera, para el seguimiento y control de las gestiones pendientes y su cumplimiento en fechas de entrega. Durante el mes de octubre del año 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
---	---	-------------	-------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Hania Regina Sazo Contreras
DPI: 2402247791501
Celular: 59221783

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Lic. Marco Antonio González Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Hania Regina Sazo Contreras , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 34192 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de ~~diciembre del 2025~~ por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de ~~(septiembre/2025)~~ Timbre (~~NO INCORPORADO~~).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los seis días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **05/06/2024**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 6 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

06/11/2024 16:00

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

841bc38bb76990f85a70975ea1054ce3





COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

REGLAMENTO DE LA LEY DEL TIMBRE PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS ECONOMICAS

CONSIDERANDO

Que el Reglamento vigente presenta incertidumbres e inconsistencias que hacen necesaria una readecuación, que propicie el fortalecimiento de su estructura financiera y mejore las condiciones y beneficios que el plan de prestaciones del Colegio de Profesionales de Ciencias Económicas otorga a sus agremiados.

CONSIDERANDO

Que con el crecimiento constante de agremiados, es necesario realizar modificaciones al reglamento, que permitan mejorar, actualizar y apegar a la realidad, las prestaciones que actualmente otorga el Colegio y de esta manera cumplir con los fines para el cual fue creado.

POR TANTO

Con fundamento en lo que determina la Ley de colegiación Profesional Obligatoria, Decreto 72-2001 Artículo 13 literal b) y Artículos 10 y 11 de los Estatutos del Colegio de Profesionales de Ciencias Económicas y lo establecido en Asamblea General Extraordinaria 1-2012 APRUEBA el siguiente

REGLAMENTO DE LA LEY DEL TIMBRE PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS ECONÓMICAS

CAPITULO I

OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

ARTÍCULO 1. Objeto y campo de aplicación.

El presente Reglamento tiene por objeto regular la recaudación, administración y destino de los fondos provenientes de la aplicación de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, del rendimiento de las inversiones y de otros ingresos del Plan de Prestaciones, instituido para beneficio de los profesionales pertenecientes al "Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas".

ARTÍCULO 2. Afiliados al Plan.

Son afiliados al Plan, los colegiados que contribuyan a su financiamiento, que cumplan con lo prescrito en las literales a) y c) del artículo 5 de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y con lo establecido en la Ley del Timbre y el presente reglamento.

ARTÍCULO 3. Obligatoriedad.

De conformidad con la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y la Ley del Timbre, todo profesional al colegiarse queda afiliado al Plan y para mantener su calidad de colegiado Activo, debe estar solvente en el pago de cuotas de: Timbre, Colegio, Auxilio Póstumo y otras que se establezcan. En consecuencia, todos los Colegiados están obligados a pagar mensualmente sus cuotas, las que iniciarán a partir de la fecha de su inscripción.

El pago de la cuota del Timbre, termina al adquirir la categoría de pensionado por invalidez permanente, jubilado por vejez o por fallecimiento del colegiado.

ARTÍCULO 4. (Suprimido por artículo 1 de reforma vigente a partir del 1 de junio de 2022, publicada el 17 de mayo de 2022).

ARTÍCULO 5. Profesionales de cuarenta y cinco (45) y más años de edad. (Reformado por artículo 2, vigente a partir del 1 de junio de 2022, publicada el 17 de mayo de 2022).

No se aceptará la afiliación al Plan, a profesionales ya colegiados y a los que se colegiaren de cuarenta y cinco (45) y más años de edad, en virtud que el objetivo del mismo, es que los colegiados durante su actividad profesional productiva, contribuyan a fortalecer el fondo para el pago de las prestaciones establecidas en este reglamento; por lo tanto, quedan obligados a pagar únicamente la cuota de Colegio.

ARTÍCULO 6. Colegiados activos.

Se entiende por colegiado activo, a todo profesional que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 5 de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, Decreto 72-2001.

CAPITULO II

FINANCIAMIENTO, RECAUDACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN

ARTÍCULO 7. Financiamiento del Plan.

El Plan se financiará con las cuotas del Timbre pagadas sobre los ingresos que perciban los afiliados al Plan, tal como lo establece la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas y sus reformas, así como con las cuotas de Auxilio Póstumo, con los productos financieros provenientes de la inversión de las Reservas Técnicas del Plan y por otros ingresos derivados de la administración del mismo.

ARTÍCULO 8. Base de recaudación del Timbre.

La base de recaudación se hará de acuerdo a lo que establece el artículo 3 de la Ley del Timbre.

El Profesional que compruebe no percibir ingresos, deberá pagar mensualmente como mínimo, lo contemplado en el artículo 16 de este reglamento.

Al existir fracción de quetzal en el cálculo de la cuota del Timbre, ésta se aproximará a la denominación de la estampilla inmediata superior.

ARTÍCULO 9. Beneficios económicos adicionales.

Para los efectos de la base de recaudación del Timbre, establecidos en la literal b) del artículo 3 de la Ley del Timbre Profesional, se entiende por estos beneficios los siguientes:

- a) Comisiones y bonificaciones percibidas;
- b) Participación de dividendos y excedentes de cualquier firma profesional individual o jurídica en la que participe el colegiado en calidad de empleado o copartícipe;
- c) Cualquier otro ingreso proveniente de su actividad y calidad Profesional.